

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Бухгалтерский учет и аудит*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.22 «ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

по профилю
«Учет, аудит и бизнес-аналитика»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Бухгалтерский учет и аудит*»

Протокол № 5 от 16 января 2025 г.

Заведующий кафедрой
«*Бухгалтерский учет и аудит*»
16 января 2025 г.

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
16 января 2025 г.

Т.П. Сацук

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «*Внутренний контроль*» (Б1.В.22) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «*Экономика*» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н.

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими бакалаврами необходимых знаний, умений и навыков в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- умеет осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- умеет осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- умеет распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения, координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля;
- умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирование у обучающихся практических навыков.

- ПК-2.3.1 Имеет навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- ПК-2.3.3 Имеет навыки по проверке качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);
- ПК-2.3.4 Имеет навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК-2.3.5 Имеет навыки по подготовке и представлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;
- ПК-3.3.3 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

| Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|
| ПК-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| ПК-2.1.1 Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Обучающийся знает: – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| ПК-2.2.1 Умеет осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Обучающийся умеет: – осуществлять внутренний контроль и разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| ПК-2.2.2 Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Обучающийся умеет: – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2.2.3 Умеет осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию | Обучающийся умеет: – осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта; – осуществлять непрерывный мониторинг по совершенствованию внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта |
| ПК-2.2.6 Умеет распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять | Обучающийся умеет: – распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; |

| Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|--|
| проверку их выполнения, координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля | – координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля с субъектами внутреннего контроля. |
| ПК-2.2.7 Умеет формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля | Обучающийся умеет: – формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни об активах обязательствах капиталах, доходах и расходах организации и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля |
| ПК-2.2.8 Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Обучающийся умеет: – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| ПК-2.3.1 Имеет навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Обучающийся имеет навыки: – организации процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. |
| ПК-2.3.2 Имеет навыки по проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Обучающийся имеет навыки: – проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни об активах обязательствах капиталах, доходах и расходах организации, логическая увязка отдельных показателей; – проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета об активах обязательствах капиталах, доходах и расходах организации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| ПК-2.3.3 Имеет навыки по проверке качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) | Обучающийся имеет навыки: – проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) |
| ПК-2.3.4 Имеет навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Обучающийся имеет навыки: – контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

| Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|
| ПК-2.3.5 Имеет навыки по подготовке и представлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки | Обучающийся имеет навыки: – подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки |
| ПК-3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | |
| ПК-3.3.3 Имеет навыки по обеспечению необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | Обучающийся имеет навыки: – обеспечения необходимыми документами при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, – обеспечения необходимыми документами при проведении налоговых и иных проверок; – обеспечения необходимыми документами при заполнении аналитических таблиц акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами, а также подготовки соответствующих документов о разногласиях; – обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, внутреннего аудита, ревизий; – обеспечения необходимыми документами при проведении внешнего аудита. |

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Модуль | |
|--|-------------|--------|-------|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: | | | |
| – лекции (Л) | 36 | 16 | 20 |
| – практические занятия (ПЗ) | 52 | 32 | 20 |
| – лабораторные работы (ЛР) | 32 | 32 | - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 196 | 132 | 64 |
| Контроль | 8 | 4 | 4 |
| Форма контроля (промежуточной аттестации) | 3,3, КР | 3 | 3, КР |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 324/9 | 216/6 | 108/3 |

Для очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Модуль | |
|--|-------------|--------|-------|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: | | | |
| – лекции (Л) | 26 | 16 | 10 |
| – практические занятия (ПЗ) | 28 | 8 | 20 |
| – лабораторные работы (ЛР) | 8 | 8 | - |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего) | 254 | 180 | 74 |
| Контроль | 8 | 4 | 4 |
| Форма контроля (промежуточной аттестации) | 3,3, КР | 3 | 3, КР |
| Общая трудоемкость: час / з.е. | 324/9 | 216/6 | 108/3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|---|--|--|
| 1 модуль | | | |
| 1 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лекция 1 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа). | ПК-2.1.1 |
| | | Практические занятия № 1-2. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. (4 часа). | ПК-2.1.1 |
| | | Лабораторная работа 1-2. Организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 часа). | ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 ПК-2.2.6 ПК-2.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. | ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 ПК-2.2.6 ПК-2.3.1 |
| 2 | Порядок разработки внутренних организационно- распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля | Лекция 2. Порядок осуществления внутреннего контроля в организации и разработки организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (2 часа) | ПК-2.2.1 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | Практические занятия № 3-4 Организация разработки внутренних организационно-распорядительных документов внутреннего контроля в компании (4 часа) | ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 |
| | | Лабораторная работа № 3-4. Разработка документов внутреннего контроля (4 часа) | ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 ПК-2.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. | ПК-2.1.1 |
| 3 | Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лекция 3 Качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа) | ПК-2.2.2 |
| | | Практическое занятие № 5. Порядок проверки качества составления регистров бухгалтерского учета (2 часа) | ПК-2.2.2 |
| | | Практическое занятие № 6. Порядок проверки качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа) | ПК-2.2.2 |
| | | Лабораторная работа № 5-6 (4 часа) Порядок проверки качества оформления результатов проверки качества бухгалтерской отчетности | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по Типовым задачам № 1 и 2. Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы | ПК-2.1.1 |
| 4 | Мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта | Лекция 4 Цель и задачи проведения мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта. Разработка мероприятий по совершенствованию мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (2 часа) | ПК-2.2.3 |
| | | Практические занятия № 7-8 Изучение соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (4 часа) | ПК-2.2.3 |
| | | Лабораторная работа № 7-8 Порядок проведения мониторинга соответствия внутреннего контроля | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | целям деятельности экономического субъекта (4 часа) | ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 |
| 5 | Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта | Лекция 5 Цель формирования справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Субъекты и объекты внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (2 часа). | ПК-2.2.7 |
| | | Практические занятия № 9-10 Использование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в процессе осуществления внутреннего контроля (4 часа) | ПК-2.2.7 |
| | | Лабораторная работа № 9-10 Подтверждение достоверности фактов хозяйственной жизни экономического субъекта (4 часа) | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 |
| 6 | Организация контроля за выполнением работниками процедур внутреннего контроля | Лекция 6 Порядок распределения полномочий между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля. Координация взаимоотношений работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (2 часа) | ПК-2.2.6 |
| | | Практические занятия № 11-12 Распределение обязанностей между работниками в процессе выполнения ими контрольных процедур (4 часа) | ПК-2.2.6 |
| | | Лабораторная работа № 11-12 Проверка выполнения процедур внутреннего контроля (4 часа) | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №3. | ПК-2.1.1 |
| 7 | Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Лекция 7. Приемы и способы оценки эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте) Показатели оценки эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (2 часа). | ПК-2.2.8 |
| | | Практические занятия № 13-14 Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля (4 часа) | ПК-2.2.8 |
| | | Лабораторная работа № 13-14 Формирование информационных потоков в процессе оценки эффективности системы внутреннего контроля (4 часа) | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 |
| 8 | Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Лекция 8. Организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Планирование процесса внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (2 часа) | ПК-2.3.1 |
| | | Практические занятия № 15-16 Составление плана внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (4 часа) | ПК-2.3.1 |
| | | Лабораторная работа № 15-16 Подготовка проектов должностных инструкций работников, осуществляющих контрольные функции (4 часа) | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 |

| 2 модуль | | | |
|-----------------|---|--|--|
| 1 | Проверка обоснованности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | Лекция 1. Порядок проведения проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей (2 часа) | ПК-2.3.2 |
| | | Лекция 2. Порядок проведения проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа) | ПК-2.3.2 |
| | | Практическое занятие № 1. Изучение методов проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям (2 часа) | ПК-2.3.2 |
| | | Практическое занятие № 2. Проверка логической увязки отдельных показателей первичных документов (2 часа) | ПК-2.3.2 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №4. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| 2 | Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта | Лекция 3-4. Порядок проведения качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (4 часа) | ПК-2.1.1 |
| | | Практические занятия № 3-4. Составление бухгалтерской отчетности организации, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельный баланс(4 часа) | ПК-2.3.3 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №5. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| 3 | Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лекция 5 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета (2 часа) | ПК-2.1.1 |
| | | Лекция 6 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа) | ПК-2.3.4 |
| | | Практические занятия № 5-6 Порядок осуществления контроля соблюдения процедур внутреннего | ПК-2.3.4 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 часа) | |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| 4 | Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта | Лекция 7 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (2 часа) | ПК-2.1.1 |
| | | Лекция 8 Организация хранения и передачи в архив в установленные сроки отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (2 часа) | ПК-2.3.5 |
| | | Практические занятия № 7-8 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (4 часа) | ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №6. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| 5 | Обеспечение необходимыми документами при проведении различных видов контроля, подготовка документов о разногласиях при проведении различных видов контроля | Лекция 9 Порядок обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (2 часа) | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Лекция 10 Подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (2 часа) | ПК-3.3.3 |
| | | Практические занятия № 9-10 Порядок формирования пакета документов при заполнении аналитических таблиц акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами, а также подготовки соответствующих документов о разногласиях (4 часа) | ПК-3.3.3 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |

Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Индикаторы достижения компетенций |
|-----------------|---|---|--|
| 1 модуль | | | |
| 1 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лекция 1-2 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа). | ПК-2.1.1 |
| | | Практические занятия № 1-2. (Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час). | ПК-2.1.1 |
| | | Лабораторная работа 1-2. Организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (1 час). | ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 ПК-2.2.6 ПК-2.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. | ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 ПК-2.2.6 ПК-2.3.1 |
| 2 | Порядок разработки внутренних организационно- распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля | Лекция 3-4 Порядок осуществления внутреннего контроля в организации и разработки организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (2 часа) | ПК-2.2.1 |
| | | Практические занятия № 3-4 Организация разработки внутренних организационно-распорядительных документов внутреннего контроля в компании (1 час) | ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 |
| | | Лабораторная работа № 3-4. Разработка документов внутреннего контроля (1 час). | ПК-2.1.1 ПК-2.2.1 ПК-2.3.1 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. | ПК-2.1.1 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лекция 5-6 Качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 часа) | ПК-2.2.2 |
| | | Практические занятия № 5-6. Порядок проверки качества составления регистров бухгалтерского учета. Порядок проверки качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (1 час.) | ПК-2.2.2 |
| | | Лабораторная работа № 5-6) Порядок проверки качества оформления результатов проверки качества бухгалтерской отчетности (1 час) | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по Типовым задачам № 1 и 2. Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы | ПК-2.1.1 |
| 4 | Мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта | Лекция 7 Цель и задачи проведения мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (1 час) | ПК-2.2.3 |
| | | Лекция 8 Разработка мероприятий по совершенствованию мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (1 час) | ПК-2.2.3 |
| | | Практические занятия № 7-8 Изучение соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (1 час) | ПК-2.2.3 |
| | | Лабораторная работа № 7-8 Порядок проведения мониторинга соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта (1 час). | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 |
| 5 | Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта | Лекция 9 Цель формирования справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта (1 час) | ПК-2.2.7 |
| | | Лекция 10 Субъекты и объекты | ПК-2.2.7 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (2 часа). | |
| | | Практические занятия № 9-10 Использование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в процессе осуществления внутреннего контроля (1 час). | ПК-2.2.7 |
| | | Лабораторная работа № 9-10 Подтверждение достоверности фактов хозяйственной жизни экономического субъекта (1 час). | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 |
| 6 | Организация контроля за выполнением работниками процедур внутреннего контроля | Лекция 11 Порядок распределения полномочий между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля (1 час) | ПК-2.2.6 |
| | | Лекция 12 Координация взаимоотношений работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (1 час) | ПК-2.2.6 |
| | | Практические занятия № 11-12 Распределение обязанностей между работниками в процессе выполнения ими контрольных процедур (1 час). | ПК-2.2.6 |
| | | Лабораторная работа № 11-12 Проверка выполнения процедур внутреннего контроля (1 час). | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №3. | ПК-2.1.1 |
| 7 | Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | Лекция 13. Приемы и способы оценки эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (1 час) | ПК-2.2.8 |
| | | Лекция 14 Показатели оценки эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (1 час). | ПК-2.2.8 |
| | | Практические занятия № 13-14 Оценка состояния и эффективности | ПК-2.2.8 |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| | | внутреннего контроля (1 час). | |
| | | Лабораторная работа № 13-14 Формирование информационных потоков в процессе оценки эффективности системы внутреннего контроля (1 час). | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 |
| 8 | Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Лекция 15. Организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (1 час) | ПК-2.3.1 |
| | | Лекция 16. Планирование процесса внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (1 час) | ПК-2.3.1 |
| | | Практические занятия № 15-16 Составление плана внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (1 час) | ПК-2.3.1 |
| | | Лабораторная работа № 15-16 Подготовка проектов должностных инструкций работников, осуществляющих контрольные функции (1 час). | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 |
| 2 модуль | | | |
| 1 | Проверка обоснованности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | Лекция 1. Порядок проведения проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей (1 час) | ПК-2.3.2 |
| | | Лекция 2. Порядок проведения проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (1 час) | ПК-2.3.2 |
| | | Практическое занятие № 1. | ПК-2.3.2 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | Изучение методов проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям (2 часа) | |
| | | Практическое занятие № 2. Проверка логической увязки отдельных показателей первичных документов (2 часа) | ПК-2.3.2 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №4. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| 2 | Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта | Лекция 3-4. Порядок проведения качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) (2 часа) | ПК-2.1.1 |
| | | Практические занятия № 3-4. Составление бухгалтерской отчетности организации, имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельный баланс (4 часа) | ПК-2.3.3 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №5. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| 3 | Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Лекция 5 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета (1 час) | ПК-2.1.1 |
| | | Лекция 6 Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (1 час) | ПК-2.3.4 |
| | | Практические занятия № 5-6 Порядок осуществления контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 часа) | ПК-2.3.4 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| 4 | Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля | Лекция 7 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля | ПК-2.1.1 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | экономического субъекта | экономического субъекта (1 час) | |
| | | Лекция 8 Организация хранения и передачи в архив в установленные сроки отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (1 час) | ПК-2.3.5 |
| | | Практические занятия № 7-8 Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта (4 часа) | ПК-2.3.5 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по типовой задаче №6. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| 5 | Обеспечение необходимыми документами при проведении различных видов контроля, подготовка документов о разногласиях при проведении различных видов контроля | Лекция 9 Порядок обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (1 час) | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |
| | | Лекция 10 Подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (1 час) | ПК-3.3.3 |
| | | Практические занятия № 9-10 Порядок формирования пакета документов при заполнении аналитических таблиц акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами, а также подготовки соответствующих документов о разногласиях (4 часа) | ПК-3.3.3 |
| | | Самостоятельная работа: Курсовая работа Изучение нормативно-правовых документов согласно п. 8.5 рабочей программы. Подготовка к текущему контролю по тестовому заданию. | ПК-2.1.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.2 ПК-2.3.3 ПК-2.3.4 ПК-2.3.5 |

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

Модуль 1

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|-------|--|---|----|----|-----|-------|
| 1 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | 4 | 4 | 16 | 26 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|---|---|----|----|----|-----|-------|
| 2 | Порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля | 2 | 4 | 4 | 16 | 26 |
| 3 | Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | 4 | 4 | 16 | 26 |
| 4 | Мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта | 2 | 4 | 4 | 16 | 26 |
| 5 | Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта | 2 | 4 | 4 | 17 | 27 |
| 6 | Организация контроля за выполнением работниками процедур внутреннего контроля | 2 | 4 | 4 | 17 | 27 |
| 7 | Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | 2 | 4 | 4 | 17 | 27 |
| 8 | Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | 2 | 4 | 4 | 17 | 27 |
| | | 16 | 32 | 32 | 132 | 212 |
| Контроль | | | | | | 4 |
| Всего (общая трудоемкость, час.) | | | | | | 216 |

Модуль 2

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|----------|--|---|----|----|-----|-------|
| 1 | Проверка обоснованности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | 4 | 4 | - | 16 | 24 |
| 2 | Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта | 4 | 4 | - | 12 | 20 |
| 3 | Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 4 | 4 | - | 12 | 20 |
| 4 | Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта | 4 | 4 | - | 12 | 20 |
| 5 | Обеспечение необходимыми документами при проведении | 4 | 4 | - | 12 | 20 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|---|--|----|----|----|-----|-------|
| | различных видов контроля , подготовка документов о разногласиях при проведении различных видов контроля | | | | | |
| | Итого | 20 | 20 | - | 64 | 104 |
| Контроль | | | | | | 4 |
| Всего (общая трудоемкость, час.) | | | | | | 108 |

Для очно-заочной формы обучения

Модуль 1

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|---|--|----|----|----|-----|-------|
| 1 | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | 1 | 1 | 21 | 25 |
| 2 | Порядок разработки внутренних организационно- распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля | 2 | 1 | 1 | 21 | 25 |
| 3 | Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | 1 | 1 | 21 | 25 |
| 4 | Мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта | 2 | 21 | 1 | 21 | 25 |
| 5 | Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта | 2 | 1 | 1 | 24 | 28 |
| 6 | Организация контроля за выполнением работниками процедур внутреннего контроля | 2 | 1 | 1 | 24 | 28 |
| 7 | Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | 2 | 1 | 1 | 24 | 28 |
| 8 | Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | 2 | 1 | 1 | 24 | 28 |
| | | 16 | 8 | 8 | 180 | 212 |
| Контроль | | | | | | 4 |
| Всего (общая трудоемкость, час.) | | | | | | 216 |

Модуль 2

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|---|--|----|----|----|-----|-------|
| 1 | Проверка обоснованности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | 2 | 4 | - | 18 | 24 |
| 2 | Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта | 2 | 4 | - | 14 | 20 |
| 3 | Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | 4 | - | 14 | 20 |
| 4 | Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта | 2 | 4 | - | 14 | 20 |
| 5 | Обеспечение необходимыми документами при проведении различных видов контроля , подготовка документов о разногласиях при проведении различных видов контроля | 2 | 4 | - | 14 | 20 |
| | Итого | 10 | 20 | - | 74 | 104 |
| Контроль | | | | | | 4 |
| Всего (общая трудоемкость, час.) | | | | | | 108 |

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория кафедры (аудитория 9-307), оборудованная компьютерами, используемыми в учебном процессе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 731 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568528>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Каширская, Л. В. Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. – Москва : КноРус, 2024. – 339 с. – ISBN 978-5-406-12212-9. – URL: <https://book.ru/book/951590>. – Текст : электронный;

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09038-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536288>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

4. Проданова, Н. А. Теория и практика внутреннего аудита : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. Н. Каламанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 99 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20012-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581217>;

5. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16434-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531043>. – Режим доступа: для авториз. пользователей;

6. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N

- 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая), от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
11. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
12. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
13. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 05.04.2013 № 41-ФЗ – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
14. Федеральный закон от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
16. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
18. Информация Минфина России № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
19. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 г. №34 н. (с изменениями и дополнениями) – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. N 116н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11. 2006 г. N 154н (в ред. приказа Минфина РФ от 09.11.2017 N 180н) – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/19. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 N 180н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/20. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2020 N 204н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
25. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. N 56н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;

26. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
27. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. N 33н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 N 48н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
30. 24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 N 153н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 107н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. N 66н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
34. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 25/18. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 N 208н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» ФСБУ 26/20. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2020 N 204н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
36. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г. №49 – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный;
37. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010. №66н – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный.
- 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru – Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей;
 - Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> – Режим доступа: свободный;
 - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> – Режим доступа: свободный

Разработчик рабочей программы,
доцент
10 января 2025 г.

Провидонова Н.В.